

FICHE DE TRANSPORT

IMPORTANT : La programmation de la délégation *Leadership jeunesse* débute le **mercredi 5 octobre en soirée et se termine le vendredi 7 octobre en fin d'après-midi**. Pour s'assurer que les élèves vivent pleinement l'expérience, ils doivent être présents **durant toute cette période** sans quoi l'ACELF se réserve le droit de refuser l'inscription.

Afin de faciliter l'accueil ainsi que la coordination et la gestion des arrivées et des départs, nous vous demandons de fournir les informations suivantes.

Nom : _____ Prénom : _____

Âge : _____ Ville : _____ Province : _____

École : _____ Code postal : _____

ARRIVÉE : L'élève doit arriver à l'aéroport **le mercredi 5 octobre entre 15 h et 21 h**.
En dehors de ces heures, merci de communiquer avec l'ACELF avant de réserver les billets.

DÉPART : L'élève ne peut quitter l'hôtel avant 15 h. Prévoir le temps de déplacement entre l'hôtel et le lieu de départ. Les billets d'avion pour le retour devront être achetés selon l'horaire suivant : **le vendredi 7 octobre entre 17 h 30 et 21 h**.

<input type="checkbox"/> AVION Aéroport de Charlottetown (YYG)	Date d'arrivée : _____	Date de départ : _____
	Heure d'arrivée : _____	Heure de départ : _____
	Compagnie : _____	Compagnie : _____
	Numéro de vol : _____	Numéro de vol : _____

AUTRE MOYEN DE TRANSPORT (spécifiez) : _____

DATE D'ARRIVÉE : _____ HEURE D'ARRIVÉE : _____

COMMENTAIRE : _____