

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projets

Poste permanent – 35 h / semaine

Vous avez des aptitudes pour assurer l'ensemble des opérations entourant la mise en place d'un tout nouveau projet? Vous aimez avoir à gérer une grande variété de tâches? Vous êtes habile à coordonner les expertises de plusieurs personnes? Vous voulez faire partie d'une équipe où la collaboration, l'autonomie et le sens de l'initiative sont encouragés? Si oui, on a hâte de vous rencontrer!

L'[Association canadienne d'éducation de langue française \(ACELF\)](#) est un réseau pancanadien qui accompagne et outille les intervenantes et les intervenants en éducation de langue française de partout au Canada pour que les jeunes fassent une place significative à la langue française et à la culture francophone dans leur vie.

Sous la supervision de la direction générale, en collaboration avec une firme de programmation spécialisée et une petite équipe de techno-pédagogues, la personne sélectionnée jouera un rôle clé dans la mise en ligne d'un nouveau site Internet offrant une variété de ressources pédagogiques ludiques, notamment des jeux sérieux.

#### Tâches principales du mandat

- Coordonner les contributions des différents collaborateurs : firme de programmation spécialisée en jeux sérieux, équipe des techno-pédagogues, comité d'orientation, etc.
- Gérer le budget et les échéanciers.
- Assurer les suivis avec les autres membres de l'équipe de l'ACELF, notamment pour les activités de communications.

#### Promotion

- Assurer la promotion du site auprès de toutes les clientèles concernées.

#### Partenariats

- Élaborer des partenariats avec des organismes d'intérêt.



## Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée au poste ou autre diplôme pertinent avec les tâches à accomplir ;
- 3 à 5 ans d'expérience en gestion de projet;
- Connaissance des logiciels Microsoft 365 (suite Office, Teams, etc.);
- Très bonne qualité du français écrit et oral;
- Autonomie;
- Facilité à communiquer et à travailler en équipe;
- Sens de l'organisation (gestion des priorités, respect des échéances, capacité à mener plusieurs projets simultanément);
- Sens de l'initiative, souci du détail et rapidité d'exécution;
- De bonnes compétences analytiques et de résolution de problème;
- Connaissance en site internet et programmation, un atout;
- Connaissance de la francophonie canadienne, un atout.

## Conditions de travail

**Statut de l'emploi :** Permanent

**Horaire de travail :**

- 35 heures, du lundi au vendredi
- Politique de télétravail - 3 jours télétravail / 2 jours en présentiel

**Localisation :** 265, rue de la Couronne, bureau 303, Québec (Québec) Canada G1K 6E1  
Dans un quartier branché avec de nombreux petits restaurants et cafés.

**Salaire :** Entre 54 000 et 73 000 \$, selon expérience pertinente.

## Avantages

- **Horaire flexible :** Vous devez être là entre 9h30 et 15h30 mais vous décidez à l'heure où vous commencez et à l'heure où vous terminez.
- **Temps supplémentaire :** Vous avez une banque d'heure que vous pouvez reprendre en congé.
- 2 semaines de vacances à Noël payées en plus de vos vacances.
- Assurances collectives
- Fonds de retraite RREGOP
- 7 jours de maladie
- Perfectionnement professionnel
- Stationnement gratuit

**Intéressé.e?** Vous pouvez soumettre votre candidature par courriel à [carriere@acelf.ca](mailto:carriere@acelf.ca) .